

山东文化产业职业学院文件

山文院办〔2023〕3号

关于进一步严肃工作纪律 加强作风建设的通知

各部门、各学院：

为进一步严肃工作纪律、加强作风建设，营造纪律严明、履职尽责的良好氛围，保障学校高质量发展。现就关于进一步严肃工作纪律加强作风建设的有关事项通知如下：

一、严肃工作纪律，规范办公秩序

（一）严明工作纪律。全体干部、教职工要坚守岗位，严禁在工作时间从事上网聊天、打牌、炒股、玩游戏、看电影、网购、做微商等与工作无关的活动；严禁在工作时间串岗、脱岗；严禁工作日午间及节假日值班时间饮酒；严禁不执行组织决定，有令不行、有禁不止；严禁办事拖拉，推诿扯皮；严禁参与黄赌毒活动；严禁在工作中态度冷漠、语言不文明。

（二）严守考勤规定。自觉遵守学校考勤管理规定，按时上下班，不迟到、早退、脱岗、旷工等，严格执行上、下班打卡制度，严禁让别人代打卡等违纪行为，学校将严肃查处代打卡的违纪行为，对找别人代打卡的人员和替别人打卡的人员按照规定严

肃处理。因工作需要或其他特殊情况离开工作岗位的，必须履行报备或请假手续，并保持通讯畅通。

（三）严格请假制度。全体教职工因公、因病、因事请假，必须按《山东文化产业职业学院考勤管理制度》严格履行请假手续。无故旷工1天者，部门考勤员必须书面报组织人事处；无特殊情况，请假手续不得后补；中层正职（主持工作的副职）无论请假时间长短由分管校长、校长审批；校级领导由校长审批，党委委员同时向党委书记请假，到党政办公室备案。

（四）严肃会风会纪。严格准时参会，不得迟到、早退、缺席或代会，因故确需请假或代会的部门、学院负责人要第一时间向会议召集人及其分管校领导请假并说明情况，经同意后方可进行。严格遵守会场纪律，接受会务工作人员安排，会议期间做好记录，一律关闭手机或调为静音，做到不响机、不看机、不接听、不发讯息、不拍照录音、不玩手机，不得在会场内随意进出，不得无故中途退场。

（五）严格报告制度。严格遵循重大事项报告制度，凡重要工作、重大事项动态、重大突发事件，要在第一时间向学校分管领导报告，并向学校主要负责人报告，不得迟报、漏报或隐瞒不报。

（六）严肃值班纪律。节假日期间，值班人员要坚守工作岗位，严禁空岗、脱岗，必须保证24小时通讯畅通，值班期间如遇重要紧急事项或突发事件，要及时向有关领导请示汇报。对因

迟报、漏报、瞒报，而造成工作失误或不良影响的，严肃追究值班人员的责任。

二、强化监督检查，严格追责问责

（一）严格落实管理责任。全体干部要带头垂范、以身作则、做好表率。要严格落实分级负责制，各部门、各学院主要负责人是本部门严肃工作纪律、加强作风建设的第一责任人，要切实履行管理的主体责任，看好自己的门、管好自己的人，做到从严教育、从严管理、从严自律。

（二）严格落实监督问责。学校组织党政办公室（督查办）、组织人事处等相关部门，采取定期与不定期、明查与暗查等方式对各部门、各学院的工作纪律、工作作风情况进行全方位督查，督查情况及时通报全校，情节严重的对部门（学院）主要负责人严肃问责；对无故迟到、早退、旷工的个人，按《山东文化产业职业学院考勤管理制度》相关处罚规定执行；督查通报结果将与部门（学院）和个人年度评先评优挂钩，与个人专业技术职务评审挂钩。

山东文化产业职业学院

2023年9月14日